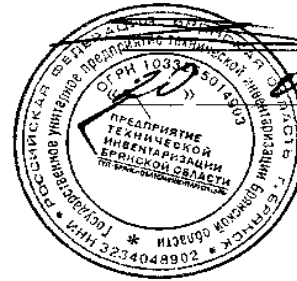


«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»

С.В. Маслов

2016г.



КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса котировок № 1-2016/06

оказание услуг на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров
(обследований)

г. Брянск, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ
ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК
РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
7. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ
РАЗДЕЛ I. 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК
РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА
ФОРМА 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Заказчик – ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупок.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете договора.

Заявка на участие в запросе котировок – комплект документов, представляемый участником закупки заказчику, по установленной в документации форме (далее – заявка).

Предмет запроса котировок – заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Отзыв заявки – письменный отказ участника закупки от участия в торгах.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Уполномоченное лицо участника закупки - руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Электронный документ - информация, зафиксированная в электронной форме (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенная для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и использования.

Электронная форма закупок - процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации, предоставление разъяснений документации) между заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием сети Интернет, электронной торговой площадки (электронной площадки), программно-аппаратных средств или посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Закупочная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг в ГУП «Брянскоблтехинвентаризация», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации и города Брянска.

1.1.2. Настоящая закупочная документация применяется при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

1.2. Заказчик и сроки проведения запроса котировок

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 Раздела 1.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК", проводит запрос котировок, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей закупочной документации.

1.2.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещения о проведении запроса котировок, закупочная документация, проект договора, размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок (пункт 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК).

1.2.3. День рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и день проведения запроса котировок указаны в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК соответственно.

1.3. Предмет запроса котировок. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет запроса котировок указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении запроса котировок и возможности подавать заявки на участие в запросе котировок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в закупочной документации.

1.3.3. Место, сроки поставки, выполнения работ, оказание услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.4. Начальная (максимальная) цена закупки

1.4.1. Начальная (максимальная) цена закупки (цена лота) указана в извещении о проведении запроса котировок и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы и затраты исполнителя необходимые для исполнения договора. Цена указывается с учетом НДС вне зависимости от налогового режима организации, подавшей заявку, при этом в обязательном порядке необходимо указывать налоговый режим организации.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.5.2. Источник финансирования: собственные средства ГУП «Брянскоблтехинвентаризация».

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе котировок должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.6.3. К участникам закупки устанавливаются следующие требования:

Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе котировок должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

- Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

- Не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, в случае, если это допускается в пункте 9. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.8. Расходы на участие в запросе котировок

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора.

1.9. Условия допуска и отстранения от участия в запросе котировок

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

- несоответствия требованиям, обязательным для участника закупки, указанным в пункте 1.6. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК;

- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене закупки, превышающей первоначальную цену закупки (цену лота).

1.9.2. Организатор, закупочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок;
- установление факта проведения в отношении участника закупки процедуры ликвидации или наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- установление факта приостановления деятельности участника закупки, участника юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- несоответствие заявки требованиям закупочной документации;
- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.

1.9.3. В случае установления фактов несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, а в случае признания участника закупки победителем запроса котировок, договор с таким участником закупки не заключается.

2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание закупочной документации

2.1.1. Закупочная документация включает общие положения, условия проведения запроса котировок, информационную карту запроса котировок, образцы форм и документов для заполнения участниками закупки, проект договора, порядок оценки заявок, техническую часть, а также изменения и дополнения, вносимые в закупочную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Закупочная документация в печатном виде предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок и пунктом 11. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. Не допускается предоставление закупочной документации до размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.

2.1.3. При обнаружении разногласий между закупочной документацией утвержденной заказчиком и закупочной документацией, размещенной в электронной форме на сайте, закупочная комиссия будет руководствоваться закупочной документацией на бумажном носителе.

2.1.4. Протоколы, заявки на участие в запросе котировок, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения закупочной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.2. Разъяснение положений закупочной документации

2.2.1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика, организатора или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в письменной форме или в форме электронного документа по адресу, указанному в запросе.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

2.2.4. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений закупочной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается организатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и закупочную документацию

2.3.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил закупочную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в запросе котировок изменений. Срок должен составлять не менее чем три дня.

2.3.2. Участники размещения закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в закупочную документацию, размещенные на сайте заказчика.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в закупочную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.3.4. Все изменения, внесенные в настоящую закупочную документацию в указанном выше порядке, становятся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

2.4.2. В случае, если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

2.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса котировок принято после вскрытия писем с заявками на участие в запросе котировок, закупочная комиссия фиксирует факт вскрытия данных заявок в протоколе и указывает причину отказа от проведения запроса котировок.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок и требования к ее оформлению/

3.1.1. Участник закупки представляет заявку на участие в запросе котировок.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ".

3.1.3. При описании условий и предложений, участники закупки должны принимать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части II "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ".

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней должны быть заверены синей печатью и подписаны уполномоченным лицом, а так же должна быть представлена до истечения срока, указанного в извещении.

3.1.6 Участник закупки подает заявку на участие в Запросе котировок по адресу: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок должна быть подтверждена синей печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 14. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны быть в порядке, указанном в Приложении № 1 и Приложении № 2 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны.

3.1.10. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе котировок может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям закупочной документации.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе котировок

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе котировок и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в запросе котировок могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным закупочной документацией.

3.3.3. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в запросе котировок необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении запроса котировок на сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в запросе котировок участника закупки.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы, указанные в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.4.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей закупочной документации, включая технические требования к товарам, работам, услугам, указанным в технической части документации о запросе котировок.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе котировок.

3.4.4. Предоставление документов отличающихся от установленной закупочной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене закупки

3.5.1. Цена закупки, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену закупки, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.5.2. В случае если цена закупки, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения закупки превышает начальную цену закупки, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, участник размещения закупки не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

3.5.3. Участник закупки производит расчет своего предложения по цене закупки на основе требований Части II "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ" закупочной документации.

3.5.4. Цена закупки должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг.

3.6.1. Описание товара, выполняемых работ, услуг участниками закупки, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК и в Разделе 1.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок.

3.7.1. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна быть подготовлена по форме согласно приложению настоящей документации, и содержать следующие сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку:

3.7.1.1. Для юридического лица сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку, включая:

- а) опись документов представляемых для участия в запросе котировок (Приложение № 1);
- б) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2);
- в) анкета участника размещения закупки (Приложение № 3);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений, заверенные уполномоченным лицом;

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные уполномоченным лицом;

з) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в единый государственный реестр юридических лиц;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в закупочной документации.

Все конкретизированные и необходимые сведения, и документы, представляемые участником закупки, подающим заявку на участие в запросе котировок содержатся в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.7.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) опись документов представляемых для участия в запросе котировок (Приложение № 1);

б) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2);

в) анкета участника размещения закупки (Приложение № 3);

г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

е) документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной

документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в закупочной документации.

Все конкретизированные и необходимые сведения, и документы, представляемые участником закупки, подающим заявку на участие в запросе котировок содержатся в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе котировок.

4.1.1. Заявки на участие в запросе котировок подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

4.1.2. Прием заявок на участие в запросе котировок заканчивается в день вскрытия документов с заявками на участие в запросе котировок, непосредственно до начала вскрытия документов с заявками на участие в запросе котировок.

4.1.3. Заявки на участие в запросе котировок до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе котировок (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе котировок) подаются в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса котировок и в пункте 13.ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

4.1.4. Каждая заявка поступившая в срок, указанный в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок, в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи.

4.1.5. В случае подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении нескольких лотов одним участником закупки, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в запросе котировок в отношении нескольких лотов подаются участником закупки в разных конвертах с указанием № лота.

4.1.6. Участники закупки, подавшие заявки, организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками. на участие в запросе котировок.

4.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

4.1.8. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в запросе котировок до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе котировок) осуществляет организатор.

4.2. Отзыв и изменение заявок на участие в запросе котировок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать или изменить поданную заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе котировок.

4.2.3. Заявки на участие в запросе котировок отзываются в следующем порядке.

Участник закупки подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого запроса котировок, реестровый номер закупки и регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки на участие в запросе котировок в следующем порядке: «Отзыв заявки на участие в открытом запросе котировок _____ (наименование запроса котировок). Реестровый номер закупки № _____ и регистрационный номер заявки». № _____

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

До последнего дня подачи заявок на участие в запросе котировок, заявления об отзыве заявок на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в извещении на участие в запросе котировок и в п. 13 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

В день окончания срока подачи заявок, заявки отзываются на заседании закупочной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении на участие в запросе котировок и п. 17 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. Отзыв заявки осуществляется исключительно в письменной форме.

4.2.4. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном в пункте 4.1.

4.2.5. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок не допускаются.

4.3. Заявки на участие в запросе котировок поданные с опозданием не рассматриваются.

4.3.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного закупочной документацией, не рассматриваются.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.1.1. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

5.1.2. Вскрытие конвертов с заявками заявкам осуществляется закупочной комиссией в день, время и в месте, указанные в Извещении. Процедура вскрытия конвертов проводится без присутствия участников

5.1.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

5.1.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в закупочной документации;
- несоответствия участников закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным закупочной документацией;
- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным закупочной документацией.

5.1.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным закупочной документацией требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.1.6. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой услуги условиям настоящего запроса цен.

5.1.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присвоит первый номер.

5.1.8. Победителем запроса котировок признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в запросе котировок присвоен первый номер.

5.1.9. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок претендующих на победу в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, закупочная комиссия принимает решение признании победителем участника закупки чья заявка поступила раньше.

5.1.10. Если только один участник закупки будет признан участником закупки, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником закупки на условиях закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником закупки.

5.1.11. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса котировок, или об отказе в признании участников закупки участниками закупки, с обоснованием такого решения, сведения о дате проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в запроса котировок которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

5.1.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок формируется заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссией непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте заказчика.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Срок и порядок заключения договора.

6.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок заказчик направляет победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

6.1.2. Проект договора по итогам закупки подготавливается заказчиком. Заказчик передает два экземпляра договора участнику закупки. Победитель запроса котировок должен подписать и заверить печатью договор и вернуть его заказчику в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

6.1.3. В случае если победитель запроса котировок не предоставил заказчику в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное таким участником закупки обеспечение заявки ему не возвращается и поступает в доход заказчика (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено п.19 «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»).

6.1.4. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в котором присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке на участие в котором присвоен второй номер, является обязательным.

6.1.5. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе передать участнику закупки,

подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора. При этом договор заключается с участником закупки на условиях и по цене закупки, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и закупочной документацией, но цена такой закупки не может превышать начальную цену закупки, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.

6.2. Обеспечение исполнения договора

6.2.1. Обеспечение исполнения договора не устанавливается.

7. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одной заявки на участие в запросе котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрена два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

7.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников размещения закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Следующая информация для данного запроса котировок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг разъясняет и дополняет положения Раздела 1.2 "Общие условия проведения запроса котировок" настоящей закупочной документации.

	Ссылка на пункты Раздела 1.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
1.	Пункт 1.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование заказчика: Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация» Адрес электронной почты: zakupki@gupti.ru Номер контактного телефона: 8 (4832) 64-86-99, 64-81-43 Место нахождения и почтовый адрес заказчика: 241007, Россия, Брянская область, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48 Контактное лицо по приему котировочных заявок: Головки Наталья Александровна тел. (4832) 64-81-43
2.	Пункт 1.3.1.	Наименование, вид и предмет запроса котировок	Вид: открытый запрос котировок Предмет запроса котировок: УСЛУГИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)
3.	Пункт 1.3.2.	Краткая характеристика и количество поставляемого товара	Характеристика поставляемого товара, представлена в Части II закупочной документации.
4.	Пункт 1.3.3.	Сроки, место, поставки товара.	Сроки поставки товара: с даты заключения до 30.09.2016 года. Место поставки (передачи) товара: Брянская область, г. Брянск, Советский район и Брянская область, г. Клины
5.	Пункт 1.4.1	Начальная (максимальная) стоимость закупки (с учетом НДС)	264 000,00 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, Цена договора включает все расходы, связанные с исполнением Договора: стоимость, налоговые и таможенные платежи, сборы, стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой до склада Продавца, а также затраты по хранению на складе Продавца. Цена Договора устанавливается в соответствии с предложением участника закупки по результатам открытого запроса котировок и изменению не подлежит.
6.	Пункт 1.5.1.	Форма, сроки и порядок оплаты товара.	Заказчик оплачивает оказанные медицинские услуги в соответствии со стоимостью, указанной в Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта об оказании услуг и получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя
	Пункт 1.5.2.	Источник	Собственные средства ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»

	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
		финансирования	
7.	Пункт 1.6.1.	Участник закупки	В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.
8.	Пункт 1.6.	Требования к участнику закупки	- не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
9.	Пункт 1.7.1.	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) Условия их привлечения	Не допускается
10.	Пункт 2.1.3.	Официальный сайт, на котором размещена закупочная документация.	www.zakupki.gov.ru ,
11.	Пункт 2.1.2.	Порядок предоставления закупочной документации в печатном виде	Закупочная документация предоставляется по адресу: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48
12.	Пункт 2.2.3.	Дата начала и	Дата начала предоставления разъяснений положений

	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация			
		окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации.	закупочной документации: с 21 июня 2016 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации: 29 июня 2016 года.			
13.	Пункт 4.1.1.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявки на участие в запросе котировок принимаются по адресу: 241007, Россия, Брянская область, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48 Время окончания подачи заявок и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок: 14.00 ч. 00 мин. (время местное) 29 июня 2016 года. Вскрытие конвертов проводится без присутствия участников закупки. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота). В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, такие заявки принимаются на заседании закупочной комиссии непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками.			
14.	Пункт 3.1.	Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок	Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с Разделом I.4. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ» (Приложение № 2 «Заявка на участие в запросе котировок»).	Участник закупки подает заявку на участие в Запросе котировок по форме, указанной в котировочной документации. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней должны быть заверены синей печатью и подписаны уполномоченным лицом.	На конверте должно быть ОБЯЗАТЕЛЬНО указано «Заявка на участие в запросе котировок № ____ (Реестровый номер закупки указывается на основании номера закупки, который содержится в извещении о проведении соответствующего запроса котировок), сформированный на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru)».	Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера закупки, который содержится в извещении о проведении соответствующего запроса котировок.
15.	Пункт 3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок	Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.			
16.	Пункт 3.4.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок	Заявка должна содержать следующие документы: Для юридического лица сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая: а) опись документов представляемых для участия в запросе котировок (Приложение № 1);			

	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
			б) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2); в) анкета участника закупки (Приложение № 3); г) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки заказа и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений, заверенные участником закупки; е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенного участником закупки; ж) копию свидетельства о внесении записи об участнике в единый государственный реестр юридических лиц, заверенного участником закупки; з) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (оригинал или копию, заверенную участником закупки) и) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, заверенная участником закупки.
17.	Пункт 5. 1.	Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок состоится 29 июня 2016 г. в 14.05 по адресу Заказчика.
18.	Пункт 5.1.9.	Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок	Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой услуги условиям настоящего запроса котировок. Цена закупки, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену закупки, указанную в пункте 5. В случае если цена закупки, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную цену закупки, указанную в пункте 5, участник закупки не допускается к

	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
			участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок претендующих на победу в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, закупочная комиссия принимает решение признании победителем участника закупки чья заявка поступила раньше.
19.	Пункт 6.1.	Порядок заключения договора	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик направляет победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Проект договора по итогам закупки подготавливается заказчиком. Заказчик передает два экземпляра договора участнику закупки. Победитель запроса котировок должен подписать и заверить печатью договор и вернуть его заказчику в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения оценки заявок на участие в запросе котировок. В случае если победитель запроса котировок не предоставил заказчику в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в котором присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке на участие в котором присвоен второй номер, является обязательным. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора. При этом договор заключается с участником запроса котировок на условиях и по цене закупки, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и закупочной документацией, но цена такой закупки не может превышать начальную цену закупки, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.
20.	Пункт	Требование обеспечения исполнения договора	Не требуется.

РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

Приложение № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (ФОРМА №1)

представляемых для участия в запросе котировок
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
(ОБСЛЕДОВАНИЙ)**

Реестровый номер закупки -

Настоящим _____ (наименование участника
закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе котировок направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество во листов каждого документ а	Сквозная нумерация с 1 по _
Документы, представляемые участником размещения закупки			
1.	Опись документов		
2.	Заявка на участие в запросе котировок		
3.	Анкета Участника		
4.	Копия Приказа о назначении на должность		
5.	Копия Устава		
6.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
7.	Копия свидетельства о внесении записи об Участнике в единый государственный реестр юридических лиц;		
	и т.д.		
ВСЕГО листов:			

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

На бланке организации.

« ____ » _____ 20__ г.
Исх. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (ФОРМА №2) НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

Реестровый номер закупки -

1. Изучив закупочную документацию на заключение вышеуказанного договора,

(наименование участника закупки, место нахождение, адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации, и ее технической части и влияющими на стоимость оказания услуги не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на стоимость оказания услуг, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом запроса цен, данные услуги, будут в любом случае выполнены, в полном соответствии с закупочной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части к закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации- участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также заверенного баланса на последнюю отчетную дату.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок, указанный в закупочной документации.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, техническим исполнителем нами уполномочено _____.

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае признания нас победителем запроса котировок в период с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Мы уведомлены о том, что в случае если мы уклонимся от заключения договора по результатам проведенного запроса котировок, а также в случае если с нами будет расторгнут договор в связи с существенным нарушением условий его выполнения, сведения о нашей организации будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Юридический и фактический адреса/места жительства:

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

Анкета Участника (ФОРМА № 3)

Наименование и адрес Участника: [указывается полное фирменное наименование Участника закупки и его юридический адрес]

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	2	3
2.1.2.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.1.3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
2.1.4.	ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП) Участника	
2.1.5.	Юридический адрес	
2.1.6.	Почтовый адрес	
2.1.7.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, номер корреспондентского счета в банке, БИК, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
2.1.8.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
2.1.9.	Факс Участника (с указанием кода города)	
2.1.10.	Адрес электронной почты Участника	
2.1.11.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
2.1.12.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица за предоставленную документацию Участника с указанием должности и контактного телефона	
2.1.13.	Налоговый режим	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

ДОГОВОР № _____
(ФОРМА 4)
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ
ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

г. Брянск

« ____ » _____ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация», в лице директора Маслова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и _____, действующей на основании _____ и лицензии № _____ (выдана _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – Медицинские услуги) лиц, указанных в представляемых Заказчиком поименных списках лиц, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру (далее по тексту – «Поименный список») во исполнение ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Минздравсоцразвития № 302 н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а также в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Объем, стоимость и сроки оказания Медицинских услуг указаны Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Место оказания Медицинских услуг расположено по адресу: _____

1.4. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать к оказанию Медицинских услуг по настоящему Договору третьих лиц.

1.5. Медицинские услуги оказываются в рамках одного медицинского учреждения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В рамках оказания Медицинских услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязуется проводить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель обязуется при выполнении предварительного и периодического медицинского осмотра:

2.2.1. Обеспечить проведение предварительного и периодического медицинского осмотра на основании направления, выдаваемого Заказчиком каждому направляемому лицу.

2.2.2. Обеспечить проведение предварительного и периодического медицинского осмотра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в сроки предварительно согласованные Сторонами в календарном плане.

2.2.3. Обеспечить проведение предварительного и периодического медицинского осмотра постоянно действующей врачебной медицинской комиссией и отражать результаты предварительного и периодического медицинского осмотра в медицинской документации установленного образца, а именно в:

- медицинской карте амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, далее по тексту – «медицинская карта»),

-паспорте здоровья (Приложение № 1 к настоящему договору - образец);

2.2.4. По результатам проведения предварительного и периодического медицинского осмотра Исполнитель:

- выдает на руки обследованному лицу паспорт здоровья;
- в случае его утери выдает дубликат паспорта здоровья лицам, прошедшим предварительный и периодический медицинский осмотр;
- выдает на руки обследованному лицу медицинское заключение по результатам предварительного и периодического медицинского осмотра (Приложение № 2 к настоящему Договору - образец);
- второй экземпляр медицинского заключения Исполнитель приобщает к медицинской карте амбулаторного больного.

2.3. Исполнитель обязуется при выполнении периодического медицинского осмотра:

2.3.1. Обеспечить проведение периодических медицинских осмотров на основании Поименных списков в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на основании направлений Заказчика.

2.3.2. На основании полученного от Заказчика Поименного списка составить календарный план проведения периодических осмотров в 10-дневный срок с момента получения Поименного списка.

2.3.3. Определить виды и объемы лабораторных и функциональных исследований в соответствии с типами вредных производственных факторов или работ, указанных в Поименном списке.

2.3.4. Проводить периодические медицинские осмотры специалистами постоянно действующей врачебной медицинской комиссии и отражать результаты проведенных периодических медицинских осмотров в медицинской документации установленного образца.

2.3.5. В случае подозрения наличия у лица, указанного в Поименном списке, профессионального заболевания выдавать такому лицу направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией.

2.3.6. По окончании прохождения лицом, указанным в Поименном списке, периодического осмотра оформить медицинское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4. Заказчик обязуется при оказании Медицинских услуг:

2.4.1. Предоставить Исполнителю в срок не позднее, чем за 5 дней до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического осмотра Поименные списки.

2.4.2. Обеспечить своевременную явку лиц, указанных в Поименном списке, с направлением на медицинский осмотр, оформленным в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, в соответствии с утвержденным Исполнителем календарным планом проведения медицинского осмотра.

2.4.3. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую и достаточную для оказания услуг по настоящему Договору.

2.4.4. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.5. Медицинские услуги оказываются после подписания каждым лицом, указанным в Поименном списке, соответствующего приложения к медицинской карте – заявления, содержащего согласие на обработку/передачу данных, отнесенных действующим законодательством к персональным данным и/или врачебной тайне, составленного по форме Приложения № 6 к настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Медицинских услуг Исполнителем составляется двусторонний Акт об оказании услуг, в котором отражается количество лиц, фактически прошедших медицинский осмотр, объем оказанных Медицинских услуг, общая стоимость оказанных Медицинских услуг.

3.2. Исполнитель в течение 2 (два) календарных дней с момента окончания оказанных услуг представляет Заказчику для подписания Акт об оказании услуг, а так же заключительный акт.

3.3. Заказчик обязан в течение 3 (три) рабочих дней с даты направления Исполнителем Акта об оказании услуг подписать Акт или в тот же день направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных им услуг.

3.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от приемки Медицинских услуг, Сторонами в течение 2 (два) рабочих дней с момента получения отказа составляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.5. Медицинские услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг, а в случае не подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в сроки, установленные п. 3.3 Договора, и не получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания Медицинские услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащим

образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, установленном условиями настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость Медицинских услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется из расчета стоимости услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (Приложение №5 настоящего договора), определяется сторонами и составляет за 174 человек. Медицинские услуги, согласно НК

РФ Гл. 21 п.2 ст. 149, НДС не облагаются.

4.2. Исполнитель на основании Акта об оказании услуг выставляет Заказчику счет на оплату фактически оказанных медицинских услуг.

4.3. Заказчик оплачивает оказанные Медицинские услуги в соответствии со стоимостью, указанной в Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Основанием для оплаты является подписанный Акт об оказанных услугах.

4.4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Медицинских услуг. В случае если стоимость работ, указанных в п. 4.1 настоящего договора, превышает стоимость оказанных услуг, Исполнитель производит возврат излишне уплаченных денежных средств Заказчику.

4.5. По окончании срока действия настоящего Договора или его досрочном расторжении Стороны обязаны на основании Акта сверки расчетов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его подписания произвести полный взаиморасчет.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что правила предусмотренные ст.317.1. ГК РФ о начислении платы за пользование денежными средствами к правоотношениям сторон вытекающих из настоящего договора не применяются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков платежей, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Обязанность по уплате неустойки возникает у нарушившей Стороны с момента получения письменного требования другой Стороны. Выплата неустойки не освобождает Сторону от обязанности выполнять свои обязательства по Договору.

5.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Медицинских услуг в случае задержки Заказчиком платежей, предусмотренных настоящим Договором, свыше двух недель.

5.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, т.е. обстоятельств, не зависящих от волеизъявления. Сторон (пожар, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, изменения правовой базы и т.д.), возникших после заключения настоящего Договора, препятствующих выполнению обязательств. Сторон по настоящему Договору, и делающих выполнение этих обязательств невозможным, выполнение настоящего Договора приостанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

6.2. Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация:

- сведения о лицах, указанных в Поименных списках.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные конкурентные или иные коммерческие преимущества.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством РФ, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действия, нарушающие требования законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действиях, нарушающих требования законодательства РФ о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае, нарушения одной из Сторон обязательств, воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) рабочих дней до предстоящего расторжения.».

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Договор вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до «30» сентября 2016 г., а в части взаиморасчетов Сторон, в том числе являющихся следствием нарушения условий настоящего Договора, – до полного их завершения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены исключительно по обоюдному согласию Сторон, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.

9.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору в процессе его исполнения, разрешаются путем переговоров Сторон, а при не достижении договоренности - в Арбитражном суде г. Брянска. Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд независимо от факта проведения переговоров и их итога.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой Стороны.

9.5. Указанные ниже Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1 – Паспорт здоровья работника (образец);
- Приложение № 2 – Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (образец);
- Приложение № 3 – Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (образец);
- Приложение № 4 – Направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) (образец).
- Приложение № 5 – Спецификация медицинских услуг (выписка из прейскуранта);
- Приложение № 6 Форма заявления, содержащего согласие Пациента на обработку/передачу данных, отнесенных действующим законодательством к персональным данным и/или врачебной тайне.
- Приложение № 7 - Список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» Юридический/фактический адрес: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48 Почтовый адрес: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48	

ИНН 3234048902/КПП 325701001 Банковские реквизиты: Р/счет 40602810108000100015 Брянское Отделение № 8605 ПАО Сбербанк г. Брянск К/с 301018104000000000601 БИК 041501601 ОКПО 10438192 ОКФС 13 ОКОПФ 42 ОКОГУ 23160 ОКТМО 15701000 ОКВЭД 70.32.3 _____/С. В. Маслов/	
---	--

Приложение № 1
к Договору № _____
на проведение предварительных периодических
медицинских осмотров (обследований)
от « » 2016 г.

ОБРАЗЕЦ

(наименование медицинской организации)

Медицинская документация
Форма № 005-П/У

(адрес)

[illegible]

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления)

1. Фамилия _____

Имя	Отчество
-----	----------

2. Пол: М Ж 3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Паспорт: серия номер дата выдачи

(число, месяц, год)

КЕМ ВЫДАН

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

6. Номер страхового
полиса ОМС

[illegible]

7. Место работы:

7.1. Вид экономической деятельности:

7.2. Полное наименование организации (предприятия)

7.3. Форма собственности организации (предприятия):

7.4. Наименование структурного подразделения (цех, участок, отдел, отделение и т.д.):

8. Профессия (должность) (в настоящее время):

9. Условия труда (в настоящее время):

Наименование производственного фактора, вида работы с указанием пункта**	Стаж работы с фактором

10. Профессиональный маршрут до начала работ в данном виде работ (для предварительного медицинского осмотра (обследования)):

Начало и окончание работы (месяц, год)	Организация (предприятие)	Наименование работы с указанием пункта**	Наименование производственного фактора с указанием пункта**

11. Даты проведения предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований):

«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

12. Даты проведения периодических медицинских осмотров (обследований)

«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

13. Медицинская организация, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (название, юридический адрес): _____

14. План предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования):

№№ п/п	Осмотры (обследования)	Дата выполнения	Заключение по результатам осмотра (годен, не годен, заключение не дано)

**Перечислить вредные и/или опасные производственные факторы и работы в соответствии с Перечнем вредных факторов и Перечнем вредных работ

(адрес)

32

ОБРАЗЕЦ

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения

(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок _____

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник
освидетельствуется _____

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы _____

(номер пункта или пунктов Перечня⁷, перечисл

⁷ 8.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

9. Профессия (работа) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

(должность уполномоченного
представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

(Ф.И.О.)

МП

⁷Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

**Спецификация медицинских услуг по
Приказу № 302н от 12. 04. 2011 МЗ и СР РФ**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу услуги, руб.	Сумма, руб.
1.	Осмотр врачами-специалистами:				
1.1	Терапевтом	услуга	174		
1.2	Офтальмологом	услуга	174		
1.3	Дерматовенерологом	услуга	3		
1.4	Неврологом	услуга	171		
1.5	Оториноларингологом	услуга	3		
1.6	Акушером-гинекологом	услуга	141		
1.7	Психиатром	услуга	174		
1.8	Наркологом	услуга	174		
2.	Проведение лабораторных и функциональных исследований:				
2.1	Клинический анализ крови	услуга	174		
2.2	Биохимический анализ крови на глюкозу	услуга	174		
2.3.	Биохимический анализ крови на холестерин	услуга	174		
2.4	Электрокардиография	услуга	174		
2.5	Цифровая флюорография	услуга	174		
2.6	Спирометрия	услуга	3		
2.7	бактериологическое исследование на флору	услуга	141		
2.8	цитологическое исследование на атипичные клетки с цервикального канала	услуга	141		
2.9	Острота зрения с коррекцией (без коррекции)	услуга	171		
2.10	Цветовосприятие	услуга	171		
2.11	Скиаскопия	услуга	171		
2.12	Рефрактометрия	услуга	171		
2.13	Офтальмотонометрия	услуга	174		
2.14	Исследование бинокулярного зрения	услуга	99		
2.15	Общий анализ мочи	услуга	174		
2.16	УЗИ молочных желез (женщинам старше 40 лет)	услуга	99		

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ/ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ,
ОТНЕСЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И /ИЛИ ВРАЧЕБНОЙ**

Я, пациент
(представитель пациента)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Гражданин _____ (Ф.И.О. полностью)
пол (М/Ж): _____ датарождения: _____
(страна)
паспорт: _____ выдан: _____
(серия и номер) (когда и кем)
_____ код подразделения
_____ :

Прописанный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации, указанный в паспорте с указанием почтового индекса)

Проживающий (ая)
по адресу: _____
(адрес фактического проживания с указанием почтового индекса)

Контактные телефоны: _____
(укажите как можно больше контактных телефонов: домашний, сотовый, рабочий и т.д., с
ием кода города)

ТАЙНЕ

Я подтверждаю свое согласие с тем, что обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения учета и систематизации оказанных услуг, а также в целях улучшения качества обслуживания пациентов и проведения маркетинговых программ, статистических исследований.

Я ознакомлен с тем, что обработка персональных данных (в том числе в информационных системах оператора), относящихся к состоянию моего здоровья, необходима для защиты моей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а также медицинскими учреждениями-соисполнителями при оказании услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (по e-mail, sms, телефону).

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., пол и дата рождения, адрес места жительства, биометрические и паспортные данные, семейное положение, состав семьи, социальное положение, образование, профессия, место работы, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, а также в целях улучшения качества обслуживания пациентов и проведения маркетинговых программ, статистических исследований.

В целях улучшения качества обслуживания и проведения маркетинговых программ, настоящим также даю свое согласие на получение информации об _____ в виде sms-сообщений, по e-mail и телефону на указанный мною выше номер телефона и адрес электронной почты.
(наименование организации)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение, ввод, сбор, систематизация, накопление персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение, удаление персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
3. Использование персональных данных в связи с оказываемыми услугами;
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ передача по внутренней сети и во внешние организации путем _____ (на машинных носителях, защищенным каналам связи).
5. Блокирование;

6. Уничтожение.

Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по договору ДМС на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в течение всего срока действия Договора<*>, заключенного с оператором, а по его истечении – в течение срока, установленного законодательством.

Я уведомлен о том, что я вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных (в том числе своего согласия о получении информации об услугах по e-mail, sms, телефону) путем подачи письменного заявления оператору, а также получить доступ к своим персональным данным при личном обращении либо при получении письменного запроса.

Я подтверждаю ознакомление со следующими правами:

1. На получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

2. Требования от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. На получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки персональных данных.

Я ознакомлен с тем, что имею право на получение при обращении с письменным запросом информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

Я ознакомлен с тем, что оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Пациент (Представитель пациента)

(подпись пациента, либо Представителя пациента, фамилия, имя, отчество)

Дата « » _____ 201 г.

Приложение № 7
к Договору № _____
на проведение предварительных и периодических
медицинских осмотров (обследований)
от «__» _____ 2016 г.

Список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность	Вредный производственный фактор (Приказ 302н от 12. 04. 2011 г. МЗ и СР РФ)
1				

Заказчик:
ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»

Исполнитель:

_____/С. В. Маслов/

ЧАСТЬ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Техническое задание

на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников
ГУП "Брянскоблтехинвентаризация"

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация».

2. Место оказания услуг: Брянская область, город Брянск, Советский район и Брянская область, город Клинцы.

3. Сроки оказания услуг: С момента подписания договора до 30 сентября 2016 г.

4. Источник финансирования: собственные средства ГУП "Брянскоблтехинвентаризация" .

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 264 000 (Двести шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

6. Наименование оказываемых услуг:

- проведение обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) лицам, занятых на работах, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников

7. Общие требования к оказанию услуг: при оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников «Заказчика» «Исполнитель» обязуется строго руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, в частности, соблюдать положения приказа № 302н от 12.04.2011г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ., а также проводить оказание услуг в соответствии с методиками и технологиями, утвержденными медицинскими стандартами, ГОСТами, ТУ на данный вид услуг.

Услуги должны оказываться на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном Федеральным законом от 04 мая 2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012г. №291 «О лицензировании медицинской деятельности», и прочих разрешительных документов на осуществление деятельности (срок действия которых должен быть больше срока действия контракта, в противном случае -должны быть предоставлены документы об их продлении). Наличие в лицензии оказание услуг по психиатрии-наркологии и рентгенологии.

Услуги должны быть оказаны в рамках одного учреждения. Осмотр работника врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или в Перечне работ Приказа №302н от 12.04.2011г., должны быть осуществлены за одно посещение работником «Исполнителя».

8. Порядок оказания услуг: осмотр (обследование) работников ГУП "Брянскоблтехинвентаризация" в количестве 174 (сто семьдесят четыре) человека (мужчин – 33 чел., женщин – 141 чел., женщин свыше 40 лет – 90 чел.) врачами- специалистами и проведение соответствующих лабораторных и функциональных исследований.

Для проведения периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия

В состав врачебной комиссии включаются врач – профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология», или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология»

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Исполнитель несет ответственность за квалификацию сотрудников, привлеченных для оказания услуг.

На работника в медицинской организации, осуществляющей осмотр, оформляется медицинская карта и паспорт здоровья, в которых отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и составляет заключительный акт.

Наименование и количество оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество
1.	Осмотр врачами-специалистами:		
1.1	Терапевтом	услуга	174
1.2	Офтальмологом	услуга	174
1.3	Дерматовенерологом	услуга	3
1.4	Неврологом	услуга	171
1.5	Оториноларингологом	услуга	3
1.6	Акушером-гинекологом	услуга	141
1.7	Психиатром	услуга	174
1.8	Наркологом	услуга	174
2.	Проведение лабораторных и функциональных исследований:		
2.1	Клинический анализ крови	услуга	174
2.2	Биохимический анализ крови на глюкозу	услуга	174
2.3	Биохимический анализ крови на холестерин	услуга	174
2.4	Электрокардиография	услуга	174
2.5	Цифровая флюорография	услуга	174
2.6	Спирометрия	услуга	3
2.7	бактериологическое исследование на флору	услуга	141
2.8	цитологическое исследование на атипичные клетки с цервикального канала	услуга	141
2.9	Острота зрения с коррекцией (без коррекции)	услуга	171
2.10	Цветовосприятие	услуга	171
2.11	Скиаскопия	услуга	171
2.12	Рефрактометрия	услуга	171
2.13	Офтальмотонометрия	услуга	174
2.14	Исследование бинокулярного зрения	услуга	99
2.15	Общий анализ мочи	услуга	174
2.16	УЗИ молочных желез (женщинам старше 40 лет)	услуга	99