



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГУП «Брянскобтехинвентаризация»



Л.Н. Мельникова

« 03 » МАЯ 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого запроса котировок № 3-2014/З

На проведение работ по капитальному ремонту кровли здания, расположенного по адресу г. Брянск, ул. Майской Стачки, д. 3

г. Брянск, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ
ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК
РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
7. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ
РАЗДЕЛ I. 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК
РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ
ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Заказчик – ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупок.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете договора.

Заявка на участие в запросе котировок – комплект документов, представляемый участником закупки заказчику, по установленной в документации форме (далее – заявка).

Предмет запроса котировок – заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Отзыв заявки – письменный отказ участника закупки от участия в торгах.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Уполномоченное лицо участника закупки - руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Электронный документ - информация, зафиксированная в электронной форме (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенная для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и использования.

Электронная форма закупок - процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации, предоставление разъяснений документации) между заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием сети Интернет, электронной торговой площадки (электронной площадки), программно-аппаратных средств или посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Закупочная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг в ГУП «Брянскоблтехинвентаризация», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации и города Брянска.

1.1.2. Настоящая закупочная документация применяется при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

1.2. Заказчик и сроки проведения запроса котировок.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 Раздела 1.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК", проводит запрос котировок, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей закупочной документации.

1.2.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещения о проведении запроса котировок, закупочная документация, проект договора, размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок (пункт 17 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК).

1.2.3. День рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и день проведения запроса котировок указаны в пункте 18. и 19. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК соответственно.

1.3. Предмет запроса котировок. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет запроса котировок указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении запроса котировок и возможности подавать заявки на участие в запросе котировок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в закупочной документации.

1.3.3. Место, сроки поставки, выполнения работ, оказание услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.4. Начальная (максимальная) цена закупки

1.4.1. Начальная (максимальная) цена закупки (цена лота) указана в извещении о проведении запроса котировок и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы и затраты исполнителя необходимые для исполнения договора. Цена указывается с учетом НДС вне зависимости от налогового режима организации, подавшей заявку, при этом в обязательном порядке необходимо указывать налоговый режим организации.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.5.2. Источник финансирования: собственные средства ГУП «Брянскоблтехинвентаризация».

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц,

выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе котировок должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.6.3. К участникам закупки устанавливаются следующие требования:

Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе котировок должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

- Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

- Не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, в случае, если это допускается в пункте 9. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

1.8. Расходы на участие в запросе котировок

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора.

1.9. Условия допуска и отстранения от участия в запросе котировок.

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

- несоответствия требованиям, обязательным для участника закупки, указанным в пункте 1.6. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК;

- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене закупки, превышающей первоначальную цену закупки (цену лота).

1.9.2. Организатор, закупочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок;

- установление факта проведения в отношении участника закупки процедуры ликвидации или наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установление факта приостановления деятельности участника закупки, участника юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- несоответствие заявки требованиям закупочной документации;

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.

1.9.3. В случае установления фактов несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, а в случае признания участника закупки победителем запроса котировок, договор с таким участником закупки не заключается.

2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание закупочной документации

2.1.1. Закупочная документация включает общие положения, условия проведения запроса котировок, информационную карту запроса котировок, образцы форм и документов для заполнения участниками закупки, проект договора, порядок оценки заявок, техническую часть, а также изменения и дополнения, вносимые в закупочную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Закупочная документация в печатном виде предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок и пунктом 11. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. Не допускается предоставление закупочной документации до размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.

2.1.3. При обнаружении разногласий между закупочной документацией утвержденной заказчиком и закупочной документацией, размещенной в электронной форме на сайте, закупочная комиссия будет руководствоваться закупочной документацией на бумажном носителе.

2.1.4. Протоколы, заявки на участие в запросе котировок, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения закупочной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.2. Разъяснение положений закупочной документации

2.2.1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика, организатора или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в письменной форме или в форме электронного документа по адресу, указанному в запросе.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

2.2.4. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений закупочной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается организатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и закупочную документацию

2.3.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил закупочную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в запросе котировок изменений. Срок должен составлять не менее чем три дня.

2.3.2. Участники размещения закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в закупочную документацию, размещенные на сайте заказчика.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в закупочную документацию, размещенными и

опубликованными надлежащим образом.

2.3.4. Все изменения, внесенные в настоящую закупочную документацию в указанном выше порядке, становятся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

2.4.2. В случае, если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запросе котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

2.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса котировок принято после вскрытия писем с заявками на участие в запросе котировок, закупочная комиссия фиксирует факт вскрытия данных заявок в протоколе и указывает причину отказа от проведения запроса котировок.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник закупки представляет заявку на участие в запросе котировок.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ".

3.1.3. При описании условий и предложений, участники закупки должны принимать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части II "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ".

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней должны быть заверены синей печатью и подписаны уполномоченным лицом, а так же должна быть представлена до истечения срока, указанного в извещении.

3.1.6 Участник закупки подает заявку на участие в Запросе котировок по адресу: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48

3.1.6. **Верность копий документов**, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок **должна быть подтверждена синей печатью и подписью уполномоченного лица**. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 14. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны быть в порядке, указанном в Приложении № 1 и Приложении № 2 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны.

3.1.10. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе котировок может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям закупочной документации.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе котировок

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе котировок и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в запросе котировок могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом , может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным закупочной документацией.

3.3.3. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте , в заявке на участие в запросе котировок необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении запроса котировок на сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в запросе котировок участника закупки.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы, указанные в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.4.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей закупочной документации, включая технические требования к товарам, работам, услугам, указанным в технической части документации о запросе котировок.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе котировок.

3.4.4. Предоставление документов отличающихся от установленной закупочной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене закупки

3.5.1. Цена закупки, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену закупки, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.5.2. В случае если цена закупки, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения закупки превышает начальную цену закупки, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, участник размещения закупки не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

3.5.3. Участник закупки производит расчет своего предложения по цене закупки на основе требований Части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ" закупочной документации и предоставляет предложение по форме 4, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ".

3.5.4. Цена закупки должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.6.1. Описание товара, выполняемых работ, услуг участниками закупки, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК и по форме, приведенной в Разделе 1.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок.

3.3.1. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна быть подготовлена по форме согласно приложению настоящей документации, и содержать следующие сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку:

3.3.1.1. Для юридического лица сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку, включая:

- а) опись документов представляемых для участия в запросе котировок (Приложение № 1);
- б) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2);
- в) анкета участника размещения закупки (Приложение № 3);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- е) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- ж) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- з) нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в единый государственный реестр юридических лиц;
- и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- к) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;
- л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в закупочной документации.

Все конкретизированные и необходимые сведения и документы представляемые участником закупки, подающим заявку на участие в запросе котировок содержатся в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

3.3.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) опись документов представляемых для участия в запросе котировок (Приложение № 1);

б) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2);

в) анкета участника размещения закупки (Приложение № 3);

г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в закупочной документации.

Все конкретизированные и необходимые сведения и документы представляемые участником закупки, подающим заявку на участие в запросе котировок содержатся в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. Заявки на участие в запросе котировок подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

4.1.2. Прием заявок на участие в запросе котировок заканчивается в день вскрытия документов с заявками на участие в запросе котировок, непосредственно до начала вскрытия документов с заявками на участие в запросе котировок.

4.1.3. Заявки на участие в запросе котировок до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе котировок (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе котировок) подаются в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса котировок и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

4.1.4. Каждая заявка поступившая в срок, указанный в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в

запросе котировок, в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи.

4.1.5. В случае подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении нескольких лотов одним участником закупки, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в запросе котировок в отношении нескольких лотов подаются участником закупки в разных конвертах с указанием № лота.

4.1.6. Участники закупки, подавшие заявки, организатор, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

4.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

4.1.8. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в запросе котировок до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе котировок) осуществляет организатор.

4.2. Отзыв и изменение заявок на участие в запросе котировок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать или изменить поданную заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе котировок.

4.2.3. Заявки на участие в запросе котировок отзываются в следующем порядке.

Участник закупки подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого запроса котировок, реестровый номер закупки и регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки на участие в запросе котировок в следующем порядке: «Отзыв заявки на участие в открытом запросе котировок _____ (наименование запроса котировок). Реестровый номер закупки № _____ и регистрационный номер заявки». № _____

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

До последнего дня подачи заявок на участие в запросе котировок, заявления об отзыве заявок на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в извещении на участие в запросе котировок и в п. 13 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

В день окончания срока подачи заявок, заявки отзываются на заседании закупочной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении на участие в запросе котировок и п. 17 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. Отзыв заявки осуществляется исключительно в письменной форме.

4.2.4. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном в пункте 4.1.

4.2.5. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок не допускаются.

4.3. Заявки на участие в запросе котировок поданные с опозданием

4.3.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного закупочной документацией, не рассматриваются.

5. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

5.1.1. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

Вскрытие конвертов с заявками заявкам осуществляется закупочной комиссией в день, время и в месте, указанные в Извещении. Процедура вскрытия конвертов проводится без присутствия участников

5.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

5.21.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в закупочной документации;
- несоответствия участников закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным закупочной документацией;
- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным закупочной документацией.

5.1.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным закупочной документацией требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.1.9. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой услуги условиям настоящего запроса цен.

5.1.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присвоит первый номер.

5.1.11. Победителем запроса котировок признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в запросе котировок присвоен первый номер.

5.1.12. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок претендующих на победу в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, закупочная комиссия принимает решение признания победителем участника закупки чья заявка поступила раньше.

5.1.13. Если только один участник закупки будет признан участником закупки, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником закупки на условиях закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником закупки.

5.1.14. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса котировок, или об отказе в признании участников закупки участниками закупки, с обоснованием такого решения, сведения о дате проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в запроса котировок которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

5.1.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок формируется заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссией непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте заказчика.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок заказчик направляет победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

6.1.2. Проект договора по итогам закупки подготавливается заказчиком. Заказчик передает два экземпляра договора участнику закупки. Победитель запроса котировок должен подписать и заверить печатью договор и вернуть его заказчику в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

6.1.3. В случае если победитель запроса котировок не предоставил заказчику в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное таким участником закупки обеспечение заявки ему не возвращается и поступает в доход заказчика (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено п.19 «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»).

6.1.4. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в котором присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке на участие в котором присвоен второй номер, является обязательным.

6.1.5. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора. При этом договор заключается с участником закупки на условиях и по цене закупки, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и закупочной документацией, но цена такой закупки не может превышать начальную цену закупки, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.

6.2. Обеспечение исполнения договора

6.2.1. Обеспечение исполнения договора не устанавливается.

7. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одной заявки на участие в запросе котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрена два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

7.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников размещения закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Следующая информация для данного запроса котировок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг разъясняет и дополняет положения Раздела 1.2 "Общие условия проведения запроса котировок" настоящей закупочной документации.

	Ссылка на пункты Раздела I.2. № «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
1.	Пункт	Наименование	Наименование заказчика: Государственное унитарное предприятие технической

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
	1.2.1.	заказчика, контактная информация	инвентаризации Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация» Адрес электронной почты: steponina@gupti.ru Номер контактного телефона: 8 (4832) 64-86-99, 64-32-13 Место нахождения и почтовый адрес заказчика: 241007, Россия, Брянская область, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48 Контактное лицо по приему котировочных заявок: Степонина Светлана Владимировна тел. (4832) 64-32-13
2.	Пункт 1.3.1.	Наименование, вид и предмет запроса котировок	Вид: открытый запрос котировок Предмет запроса котировок: проведение работ по капитальному ремонту кровли здания, расположенного по адресу г. Брянск, ул. Майской Стачки, д. 3
3.	Пункт 1.3.2.	Краткая характеристика и виды работ	Характеристика и виды работ, представлена в Части II закупочной документации.
4.	Пункт 1.3.3.	Сроки, место производства работ.	Сроки производства работ: 2 месяца с момента поступления 30% предоплаты на расчетный счет Подрядчика. Место: Брянск, ул. Майской Стачки, д. 3 Гарантийный срок: 5 лет (60 месяцев) Подрядчик обязуется безвозмездно устранять по требованию Заказчика все недостатки и дефекты (включая монтаж, демонтаж бракованных материалов), выявленные во время эксплуатации и в течение гарантийного срока, в течение 10 (десяти) календарных дней
5.	Пункт 1.4.1	Начальная (максимальная) стоимость закупки (с учетом НДС)	1 480 152 (один миллион четыреста восемьдесят тысяч сто пятьдесят два рубля) 00 копеек , с НДС 18% Цена договора включает все расходы, связанные с исполнением Договора: стоимость, налоговые и таможенные платежи, сборы, стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой, и т.д. Цена Договора устанавливается в соответствии с предложением участника закупки по результатам открытого запроса котировок и изменению не подлежит.
6.	Пункт 1.5.1.	Форма, сроки и	30% предоплата путем перечисления денежных

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
		порядок оплаты товара.	средств на расчетный счет продавца в течение 7 рабочих дней с момента подписания договора, оставшиеся 70% стоимости работ перечисляются в срок до 31.12.2014г.
	Пункт 1.5.2.	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»
7.	Пункт 1.6.1.	Участник закупки	В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.
8.	Пункт 1.6.	Требования к участнику закупки	- не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
			бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
9.	Пункт 1.7.1.	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) Условия их привлечения	Допускается с условием наличия у них соответствующих допусков и разрешений.
10.	Пункт 2.1.3.	Официальный сайт, на котором размещена закупочная документация.	www.zakupki.gov.ru ,
11.	Пункт 2.1.2.	Порядок предоставления закупочной документации в печатном виде	Закупочная документация предоставляется по адресу: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48
12.	Пункт 2.2.3.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации.	Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации: с 03 марта 2014 года; Дата окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации: 11 марта 2014 года;
13.	Пункт 4.1.1.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявки на участие в запросе котировок принимаются по адресу 241007, Россия, Брянская область, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48 Время окончания подачи заявок и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок: 10 ч. 30 мин. (время местное) 11 марта 2014 года. Вскрытие конвертов проводится без присутствия участников закупки. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота). В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, такие заявки принимаются на заседании закупочной комиссии непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками.

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
14.	Пункт 3.1.	Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок	Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ» (Приложение № 2 «Заявка на участие в запросе котировок»). Участник закупки подает заявку на участие в Запросе котировок по форме, указанной в котировочной документации. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней должны быть заверены синей печатью и подписаны уполномоченным лицом. На конверте должно быть ОБЯЗАТЕЛЬНО указано «Заявка на участие в запросе котировок № ____ (Реестровый номер закупки указывается на основании номера закупки, который содержится в извещении о проведении соответствующего запроса котировок), сформированный на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru)». Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера закупки, который содержится в извещении о проведении соответствующего запроса котировок. Заявка и документы подаются в запечатанном конверте с указанием наименования и номера закупки.
15.	Пункт 3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок	Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
16.	Пункт 3.4.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок	Заявка должна содержать следующие документы: Для юридического лица сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая: а) опись документов представляемых для участия в запросе котировок (Приложение № 1); б) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2); в) анкета участника закупки (Приложение № 3); г) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
			должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки заказа и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений; е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; ж) копию свидетельства о внесении записи об участнике в единый государственный реестр юридических лиц; з) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 60 дней до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок
17.	Пункт 5. 1.	Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок состоится 11 марта 2014 г. в 11.00 по адресу Заказчика.
18.	Пункт 5.1.9.	Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок	Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой услуги условиям настоящего запроса котировок. Цена закупки, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену закупки, указанную в пункте 5. В случае если цена закупки, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
			начальную цену закупки, указанную в пункте 5, участник закупки не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.
19.	Пункт 6.1.	Порядок заключения договора	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик направляет победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Проект договора по итогам закупки подготавливается заказчиком. Заказчик передает два экземпляра договора участнику закупки. Победитель запроса котировок должен подписать и заверить печатью договор и вернуть его заказчику в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения оценки заявок на участие в запросе котировок. В случае если победитель запроса котировок не предоставил заказчику в срок, предусмотренный настоящей документацией, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в котором присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке на участие в котором присвоен второй номер, является обязательным. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора. При этом договор заключается с участником запроса котировок на условиях и по цене закупки, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения запроса котировок»	Наименование	Информация
			котировок и закупочной документацией, но цена такой закупки не может превышать начальную цену закупки, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.
20.	Пункт	Требование обеспечения исполнения договора	Не требуется.

РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

Приложение № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (ФОРМА №1)

представляемых для участия в запросе котировок

На проведение работ по капитальному ремонту кровли здания, расположенного по адресу г. Брянск, ул. Майской Стачки, д. 3

Реестровый номер закупки -

Настоящим _____

(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе котировок направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с 1 по _
Документы, представляемые участником размещения закупки			
1.	Опись документов	1	1-3
2.	Заявка на участие в запросе котировок	2	3-4
3.	Анкета Участника	1	4-4
4.	Копия Приказа о назначении на должность	4	5-8
5.	Копия Устава		
6.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
7.	Копия свидетельства о внесении записи об Участнике в единый государственный реестр юридических лиц;		
	И т.д.		
ВСЕГО листов:			

Руководитель организации _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

МП

На бланке организации.

« ____ » _____ 20__ г.

Исх. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На проведение работ по капитальному ремонту кровли здания, расположенного по адресу г. Брянск, ул. Майской Стачки, д. 3

Реестровый номер закупки -

1. Изучив закупочную документацию на заключение вышеуказанного договора,

(наименование участника закупки, место нахождение, адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с техническими требованиями и требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника закупки Значение (цифрами и прописью) с учетом НДС в рублях.	Примечание
1.	Проведение работ по капитальному ремонту кровли здания, расположенного по адресу г. Брянск, ул. Майской Стачки, д. 3			

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической части и влияющими на стоимость оказания услуги не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на стоимость оказания услуг, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом запроса цен, данные услуги, будут в любом случае выполнены, в полном соответствии с закупочной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части к закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации- участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также заверенного баланса на последнюю отчетную дату.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок, указанный в закупочной документации.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, техническим исполнителем нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае признания нас победителем запроса котировок в период с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Мы уведомлены о том, что в случае если мы уклонимся от заключения договора по результатам проведенного запроса котировок, а также в случае если с нами будет расторгнут договор в связи с существенным нарушением условий его выполнения, сведения о нашей организации будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Юридический и фактический адреса/места жительства:

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

Анкета Участника (ФОРМА № 3)

Наименование и адрес Участника: [указывается полное фирменное наименование Участника закупки и его юридический адрес]

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП) Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, номер корреспондентского счета в банке, БИК, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8.	Факс Участника (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты Участника	
10.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица за предоставленную документацию Участника с указанием должности и контактного телефона	
12.	Налоговый режим	

Руководитель организации _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № генерального подряда

г. Брянск

«___» _____ 20 г.

_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Генподрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании размещения заказа автономного учреждения _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и особые условия

1.1. В соответствии с настоящим договором Генподрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, а Заказчик обязуется создать Генподрядчику необходимые условия для выполнения работы, принять выполненную работу и уплатить за неё определенную настоящим договором денежную сумму.

1.2. Генподрядчик выполняет для Заказчика следующую работу:

1.3. Генподрядчик обязуется выполнить на свой риск собственными и привлеченными силами и средствами работы по _____ согласно проектно-сметной документации и в соответствии с условиями настоящего договора, включая возможные работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые для полного исполнения обязательств по настоящему договору и нормальной эксплуатации объекта. Генподрядчик принимает на себя организацию и координацию комплекса работ по настоящему договору и несет ответственность за их выполнение перед заказчиком.

1.4. Перечень, количество и стоимость выполняемых работ указаны в прилагаемых к настоящему договору спецификации и проектно-сметной документации, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются на объектах ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» по адресу: г. Брянск, ул. Майской стачки, д. 3.

2. Цена и качество работы

2.1. Цена работы должна включать в себя все налоги. В стоимость цены работы входит стоимость всех расходов, связанных с осуществлением работы.

2.2. Качество работы должно соответствовать спецификации, проектно-сметной документации и установленным стандартам. Работы выполняются из материалов Генподрядчика, который несет ответственность за их качество.

2.3. Общая стоимость работы составляет _____ () руб. коп., в том числе НДС _____ () руб. коп.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Генподрядчик обязуется:

3.1.1. До начала работ:

а) установить и обустроить ограждение мест проведения работ с целью предохранения распространения пыли и мусора;

б) производить доставку материалов к месту работ без нанесения повреждения имуществу, собственности и материальным ценностям заказчика;

в) ежедневно производить уборку мусора.

3.1.2. При производстве работ Генподрядчик несет полную ответственность по соблюдению требований действующего законодательства РФ по охране окружающей среды, пожарной безопасности; техники безопасности и санитарных норм; обеспечивает чистоту и порядок на объекте. При несоблюдении вышеперечисленных требований, повлекших нанесение ущерба имуществу, собственности и материальным ценностям Заказчика, Генподрядчик обязуется возместить нанесенный ущерб.

3.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования.

3.1.4. Нести риск случайной гибели или повреждения работы до ее приемки Заказчиком.

3.1.5. Немедленно предупредить Заказчика обо всех независимых от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности работы либо создают невозможность завершения работы в срок. В случае приостановки работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) немедленно уведомить об этом Заказчика, а также заблаговременно уведомить Заказчика о возможности наступления события, препятствующего нормальному выполнению работ.

3.1.6. Передать результат работы Заказчику по акту выполненных работ.

3.1.7. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все недостатки и дефекты, выявленные во время эксплуатации и в течение гарантийного срока, в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.1.8. Выполнить работу с надлежащим качеством в соответствии со СНИПами, из качественных материалов (соответствующих ГОСТам, ТУ), своими и привлеченными силами и средствами.

3.1.9. Выполнить Работу в срок, указанный в пункте 9.2. настоящего договора.

3.1.10. По требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию о ходе работ.

3.2. Генподрядчик имеет право:

3.2.1. Начать выполнение работ ранее установленного срока при условии наличия подписанного договора, и завершить их в более короткий срок, чем предусмотрен настоящим договором по согласованию с Заказчиком.

3.2.2. Потребовать от Заказчика указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с производством работ по настоящему договору.

3.2.3. На получение оплаты в полном объеме за качественно выполненную работу.

3.2.4. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить Генподрядчика для производства работ необходимой площадкой для размещения оборудования, подъездными путями, электроэнергией по существующим тарифам.

3.3.2. В случае необходимости обеспечить временное или полное отключение и перенос инженерных сетей.

3.3.3. Нести ответственность за наличие необозначенных коммуникаций во избежание их повреждений.

3.3.4. В течение **5 (пяти) рабочих дней**, после получения от Генподрядчика извещения об окончании работы, либо по истечении срока, указанного в пункте 9.2. настоящего договора, Заказчик должен осмотреть и принять результат работы по акту приемки выполненных работ, а при обнаружении отступления от настоящего договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Генподрядчику.

3.3.5. Производить своевременную оплату за качественно выполненную работу.

3.3.6. Оплатить работу по цене, указанной в пункте 2.3. настоящего договора, в следующем порядке: 30 % стоимости путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца в течение 7 рабочих дней с момента подписания договора, оставшиеся 70% стоимости работ перечисляются в срок до 31.12.2014г.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Генподрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Запрещать использование Генподрядчиком технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих уровень качества, определенных **спецификацией, проектно-сметной документацией и установленными стандартами.**

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время до сдачи ему результатов работы, уплатив Генподрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего договора по акту приемки выполненных работ.

3.4.4. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Генподрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора.

3.4.5. Назначить Генподрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Генподрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора, либо поручить исправление работы другому лицу за счет Генподрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время работы станет очевидно, что она не будет выполнена надлежащим образом.

3.4.6. На полную или частичную приостановку работ на такие периоды времени, которые считает необходимыми по причине невыполнения Генподрядчиком его указаний об устранении допущенных нарушений в установленные сроки, неблагоприятных условиях, при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

4. Сдача-приемка работы

4.1. По завершению работ Генподрядчик представляет Заказчику окончательный акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением помесечных актов.

4.2. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан принять работу, подписав акт сдачи-приемки или направить Генподрядчику мотивированный отказ от приемки работ. По истечении срока оформления акта сдачи-приемки выполненных работ и при отсутствии мотивированного отказа, работы считаются принятыми, недостатки по качеству не принимаются. Подписанный акт является основанием для оплаты выполненных работ.

4.3. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность эксплуатации объекта для указанной в настоящем договоре цели и не могут быть устранены Генподрядчиком и Заказчиком.

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Генподрядчиком, вправе требовать от Генподрядчика их устранения в разумный срок по их обнаружении.

4.5. При возникновении между Заказчиком и Генподрядчиком спора по поводу недостатков работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Генподрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Генподрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Генподрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, – обе стороны поровну.

5. Порядок расчетов

5.1. Оплата Заказчиком за выполненную Генподрядчиком и принятую Заказчиком работу производится перечислением денежных средств на расчетный счет Генподрядчика, в следующем порядке: 30 % стоимости путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца в течение 7 рабочих дней с момента подписания договора, оставшиеся 70% стоимости работ перечисляются в срок до 31.12.2014г.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Генподрядчик предоставляет гарантийные обязательства на выполненные работы и обязуется безвозмездно выполнить ремонт по устранению недостатков и дефектов, выявленных во время эксплуатации в течение **10 лет.**

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о данном препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8. Разрешение вопросов

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны решают путем переговоров в письменной форме.

8.2. При недостижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Брянской области.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия настоящего договора с момента подписания настоящего договора до исполнения сторонами всех взаимных обязательств.

9.2. Генподрядчик обязуется полностью завершить работу и сдать объект Заказчику _____.

9.3. Генподрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения одной из Сторон своего почтового или юридического адреса, а также банковских реквизитов, указанная Сторона обязана в течение 10 календарных дней письменно уведомить об этом другую сторону с момента изменения адреса или банковских реквизитов.

10.2. Любые изменения, дополнения и уточнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Объем исполнения настоящего договора может быть изменён в максимально возможно предусмотренных пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Любые уведомления или сообщения, направленные в рамках настоящего договора, будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой, доставлены курьером под расписку о получении по указанным в разделе 11 настоящего договора фактическим адресам сторон, либо по тем адресам, которые могут быть сообщены сторонами дополнительно, либо направлены факсимильной связью с указанием передавшего сообщение, принявшего сообщение, даты и времени.

10.4. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

ЗАКАЗЧИК:

ГЕНПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

Капитальный ремонт (без стоимости материалов)

Сметная стоимость

1480152 руб.

в том числе

Налог на добавленную стоимость

225786 руб.

Трудоемкость

4855.5 ч.-ч.

N / N п / п	Наименование работ	Номер ед расценки	Количество, ед.изм.	Стоимость ед., руб. /с индекс.			Общая стоимость, руб. /с индекс.		
				Всего	Осн. з/п	Экспл. машин	Всего	Осн. з/п	Экспл. машин
1	Разборка покрытий кровель из черепицы 379.62*1.35*1.4*17.87+2.84*4.44 (индекс 58-17-1КР)	ТЕРп 58-17-02	9 100 м2	720.32 12833.98	717.48 12821.37	2.84 12.61	6483 115506	6457 115392	26 113
2	Разборка деревянных элементов конструкций крыш обрешетки из брусков с прозорами карнизов 87.32*1.35*1.4*17.87+(37.15+4.076)*7.11 (индекс 58-1-1КР)	ТЕРп 58-01-01	9 100 м2 кровли	206.26 3242.23	165.03 2949.09	41.23 293.15	1856 29180	1485 26542	371 2638
3	Разборка деревянных элементов конструкций крыш стропил со стойками и подкосами из досок 132.9*1.35*1.4*17.87+(23.42+2.572)*7.11 (индекс 58-1-1КР)	ТЕРп 58-01-02	9 100 м2	277.17 4673.38	251.18 4488.59	25.99 184.79	2495 42060	2261 40397	234 1663
4	Устройство кровли из металлочерепицы по готовым прогонам сложная кровля 295.66*1.15*1.35*1.4*17.87+(104.91*1.25+7.545)*6.86 (индекс 12-01-023-03С)	ТЕР 12-01-023-03	9 100 м2 кровли	781.3 12434.96	642.62 11483.62	138.68 951.34	7032 111915	5784 103353	1248 8562
5	Устройство настила рабочего толщиной 25 мм разреженного 149.78*1.15*1.35*1.4*17.87+(71.65*1.25+4.673)*6.64 (индекс 10-01-083-02С)	ТЕР 10-01-083-02	9 100 м2 покрытия	419.79 6443.33	325.55 5817.58	94.24 625.75	3778 57990	2930 52358	848 5632
6	Установка стропил 145.02*1.15*1.35*1.4*17.87+(35.36*1.25+1.524)*6.63 (индекс 10-01-002-01С)	ТЕР 10-01-002-01	8 1 м3 древесины в конструкции	360.92 5935.75	315.2 5632.62	45.72 303.12	2887 47486	2522 45061	366 2425
7	Устройство пароизоляции прокладочной в один слой 49.71*1.15*1.35*1.4*17.87+(21.81*1.25+1.247)*7.26 (индекс 12-01-015-03С)	ТЕР 12-01-015-03	9 100 м2 изолируемой поверхности	136.55 2137.66	108.04 1930.67	28.51 206.98	1229 19239	972 17376	257 1863

N / N п / п	Наименование	Номер ед	Количество,	Стоимость ед., руб. /с индекс.			Общая стоимость, руб. /с индекс.		
	работ	расценки	ед.изм.	Всего	Осн. з/п	Экспл. машин	Всего	Осн. з/п	Экспл. машин
8	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали -парапеты 696.8*1.15*1.35*1.4*17.87+(22.41*1.25+1.838)*7.04 (индекс 12-01-010-01С)	ТЕР 12-01-010-01	0.12 100 м2 покрытия	1544.34 27274.08	1514.49 27063.94	29.85 210.14	185 3273	182 3248	4 25
9	Облицовка карниза пластиком 333.5*1.15*1.35*1.4*17.87+(79.71*1.25+0.73)*6.95 (индекс 15-01-050-01С)	ТЕР 15-01-050-01	0.675 100 м2 облицовки	825.23 13650.82	724.86 12953.25	100.37 697.57	557 9214	489 8743	68 471
1 0	Укладка ходовых досок 23.07*1.15*1.35*1.4*17.87+(11.06*1.25+0.813)*6.62 (индекс 10-01-023-01С)	ТЕР 10-01-023-01	0.8 100 м ходов	64.78 992.92	50.14 896	14.64 96.92	52 794	40 717	12 78
1 1	Антисептирование водными растворами покрытий по фермам 27.83*1.15*1.35*1.4*17.87+(5.45*1.25+0.203)*6.73 (индекс 10-01-089-02С)	ТЕР 10-01-089-03	9 100 м2	67.51 1128.2	60.49 1080.96	7.02 47.24	608 10154	544 9729	63 425
1 2	Огнезащитное покрытие деревянных конструкций и элементов кровли составом «АТТИК» 275.44*1.15*1.35*1.4*17.87+112.12*1.25*4.78 (индекс 26-02-014-01С)	ТЕР 26-02-014-01	9 100 м2 обрабатываемой поверхности	738.82 11368.15	598.67 10698.23	140.15 669.92	6649 102313	5388 96284	1261 6029
1 3	Перевозка грузов (кроме массовых навалочных грузов,перевозимых автомобилями-самосвалами): расстояние перевозки, км:1, класс груза 1 4.23*1.25*6.98 (индекс 001)	С310-001-1	120 т	5.29 36.92	0 0	5.29 36.92	635 4431	0 0	635 4431
1 4	Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: мусор строительный: погрузка ((1.67*1.25+0.997))*6.98 (индекс 001)	С301-082-1	120 т	3.08 21.5	0 0	3.08 21.5	370 2580	0 0	370 2580
1 5	Установка зонтов над шахтами из листовой стали круглого сечения диаметром 200 мм 3.13*1.15*1.35*1.4*17.87+1.42*1.25*6.29 (индекс 20-02-009-01С)	ТЕР 20-02-009-01	3 1 зонт	8.58 132.71	6.8 121.52	1.78 11.2	26 398	20 365	5 34
1 6	Прокладка вент. трубы д.110мм 1064.23*1.15*1.35*1.4*17.87+(131.29*1.25+5.282)*6.61 (индекс 20-01-001-01С)	ТЕР 20-01-001-01	0.006 100 м2 поверхности воздуховодов	2482.49 42454.76	2313.1 41335.1	169.39 1119.67	15 255	14 248	1 7
1 7	Установка воздухораспределителей, предназначенных для подачи воздуха в рабочую зону, массой до 20 кг 8.54*1.15*1.35*1.4*17.87+3.3*1.25*5.72 (индекс 20-02-001-01С)	ТЕР 20-02-001-01	8 1 воздухораспределитель	22.69 355.29	18.56 331.67	4.13 23.62	182 2842	148 2653	33 189
1	Установка узлов прохода вытяжных вентиляционных шахт	ТЕР 20-02-	0.8	382.04	377.71	4.33	306	302	3

N / N п / п	Наименование работ	Номер ед расценки	Количество, ед.изм.	Стоимость ед., руб. /с индекс.			Общая стоимость, руб. /с индекс.		
				Всего	Осн. з/п	Экспл. машин	Всего	Осн. з/п	Экспл. машин
8	диаметром патрубка до 250 мм 173.78*1.15*1.35*1.4*17.87+3.46*1.25*5.55 (индекс 20-02-013-01С)	013-01	10 узлов	6773.71	6749.68	24.03	5419	5400	19
ИТОГО (прямые затраты) по смете							35343	29539	5804
Накладные расходы от з/п основных рабочих и механизаторов (по позициям 1-3 - 70.55% (83%*0.85) (от 184602.28); 4,7-8 - 91.8% (120%*0.85*0.9) (от 127313.17); 5-6,10-11 - 90.27% (118%*0.85*0.9) (от 110251.48); 9 - 80.325% (105%*0.85*0.9) (от 8764.19); 12 - 76.5% (100%*0.85*0.9) (от 96284.1); 15-18 - 97.92% (128%*0.85*0.9) (от 8666.97))							565049	527865	37184
И Т О Г О с накладными расходами							435818		
Сметная прибыль от з/п основных рабочих и механизаторов (по позициям 1-3 - 52% (65%*0.8) (от 184602.28); 4,7-8 - 44.2% (65%*0.8*0.85) (от 127313.17); 5-6,10-11 - 42.84% (63%*0.8*0.85) (от 110251.48); 9 - 37.4% (55%*0.8*0.85) (от 8764.19); 12 - 47.6% (70%*0.8*0.85) (от 96284.1); 15-18 - 56.44% (83%*0.8*0.85) (от 8666.97))							1000868		
И Т О Г О со сметной прибылью							253498		
В том числе:									
ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ							1254366		
из них:									
Сметная прибыль от з/п основных рабочих и механизаторов							1232073		
САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ							248606		
из них:							22293		
Сметная прибыль от з/п основных рабочих и механизаторов							4892		
Налог на добавленную стоимость 18%							225786		
ИТОГО							1480152		

(Один миллион четыреста восемьдесят тысяч сто пятьдесят два руб. 00 коп.)