

Приложение №3
к приказу управления имущественных
отношений Брянской области
от 08.12.2016 г. №1490

Размеры платы,
взимаемой за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, порядок её взимания и возврата

1. Размеры платы, взимаемой за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

№ п/п	Вид документа или документ, копия которого предоставляется, формат	Размер платы, руб.
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	300.00
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 -	300.00
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м и более), формат А4 - 1	300.00
4.	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	300.00
5.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1100.00
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация помещения, объекта капитального строительства	900.00
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентарной, восстановительной, балансовой или иной стоимости	870.00
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иной документации, содержащейся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	870.00
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	600.00
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	400.00
11.	Справка об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1000.00
12.	Справка об инвентаризационной стоимости помещения	1000.00

13.	Справка о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	600.00
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1600.00

В случае предоставления сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации в срок до 3-х рабочих дней плата за предоставление сведений взимается а максимальных размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 576.

2. Порядок взимания и возврата платы, взимаемой за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

2.1. Настоящий порядок взимания и возврата платы, взимаемой за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (далее — Порядок), устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Брянской области (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного).

2.2. Плата за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации вносится в валюте Российской Федерации в установленном порядке на счет уполномоченной организации.

2.3. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте уполномоченной организации.

2.4. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, является платежное поручение, имеющее штамп банка об оплате, или квитанция банка или уполномоченной организации об оплате наличными средствами.

2.5. Возврат платежа осуществляется на основании заявления лица, подавшего заявление в уполномоченную организацию, о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации (далее — заявление о возврате платежа), либо на основании решения суда.

2.6. Возврат платежа осуществляется в следующих случаях:

если лицу, подавшему заявление в уполномоченную организацию о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, отказано в предоставлении таких сведений;

если плата внесена в большем размере, чем установлено уполномоченным органом, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

2.7. Заявление о возврате платежа представляется в уполномоченную организацию в виде бумажного документа при личном обращении или путем почтового отправления.

2.8. В заявлении о возврате платежа указываются:

1) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;

2) банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка);

3) почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты;

4) контактный телефон.

2.9. К заявлению о возврате платежа прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа. Указанная копия документа заверяется расчетной организацией, осуществившей данный платеж. Заверение копии документа, подтверждающего перечисление платежа, не требуется в случае, если при предоставлении заявления о возврате платежа при личном обращении предъявляется оригинал документа, подтверждающего перечисление платежа, который возвращается заявителю.

2.10. В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником заявителя к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

2.11. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставлении документов, установленных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченная организация при наличии в заявлении адреса направляет лицу, подавшему заявление о возврате платежа, уведомление на почтовый адрес либо электронный адрес заявителя с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть оформлено такое заявление.

2.12. Уполномоченная организация, получившая заявление о возврате платежа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего Порядка документов принимают решение о возврате платежа и осуществляют возврат платежа, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платежа уведомляют лицо, подавшее заявление о возврате платежа.